

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	9
Typographische Konventionen	10
Vorschläge zur Verwendung des Buches	12
Hinweise zu den Beispielen	13
I Analyse und Entwurf	15
1 Einleitung	17
1.1 Einsatzbereiche	17
1.2 Prozessübersicht	20
2 Funktionsumfang	29
2.1 Kontext eines Dokuments	29
2.2 Grundfunktionen der PMD	39
2.3 Verfügbare Dokumentationselemente	52
2.4 Dialogumgebung	79
2.5 Druckausgabe	95
2.6 Erweiterungsmöglichkeiten	97
3 Ablauf der Analyse	107
3.1 Rahmenbedingungen prüfen	107
3.2 Vorlagen sammeln und sichten	108
3.3 Makroskopische Strukturierung	111
3.4 Dokumenttyp entwerfen	113
3.5 Dokumenttyp strukturieren	122
3.6 Integration planen	126
3.7 Vorbereitung der Realisierung	127
II Entwicklungsumgebung	129
4 Konzepte	131
4.1 Systemarchitektur	131

4.2	Repository und Namensräume	134
4.3	Transportsystem	136
4.4	Werkzeuge	138
5	Objekte der ABAP-Entwicklungsumgebung	145
5.1	Pakete (Entwickungsklassen)	145
5.2	ABAP Dictionary-Objekte	147
5.3	Programme	159
5.4	Erweiterungstechniken	169
5.5	Weitere Objekte	171
6	ABAP für Umsteiger	181
6.1	Einleitung und Übersicht	182
6.2	Syntax	182
6.3	Einfache Typen und Daten	185
6.4	Elementare Datenverarbeitung	189
6.5	Referenzen und Feldsymbole	196
6.6	Komplexe Datentypen	198
6.7	Kontrollstrukturen	207
6.8	Modularisierung	212
6.9	Datenbankzugriffe	219
6.10	Gültigkeitsbereiche und Namenskonventionen	221
7	ABAP Objects	223
7.1	Grundlagen	223
7.2	Klassen	225
7.3	Interfaces	237
7.4	Object Services (Persistenzklassen)	238
III	Umsetzung, Betrieb und Weiterentwicklung	239
8	Planung der technischen Umsetzung	241
8.1	Strukturelle und technische Prüfung	241
8.2	Datentypen und Feldgrößen	242
8.3	Namensräume und Schlüssel	244
8.4	Weitere Vorgehensweise	249
9	Dokumentarten	253
9.1	Planung von Dokumentarten	253
9.2	Verwaltung von Dokumentarten	259

10	Dokumentationselemente	269
10.1	Einstieg und allgemeine Eigenschaften	269
10.2	Einfache Elementtypen	270
10.3	Strukturierende Elementtypen	277
10.4	Komplexe Elementtypen	279
10.5	Weitere Informationen	280
11	Dokumenttypen	285
11.1	Einführung in die Definitionsumgebung	285
11.2	Funktionen der Definitionsumgebung	288
11.3	Kopfdaten	293
11.4	Aufbau und Änderung der Elementliste	299
11.5	Eigenschaften der Dokelemente	303
11.6	Tabellen- und Programmgenerierung	312
11.7	Gestaltung der Dialoganwendung	320
11.8	Weitere Informationen	338
12	Werteversorgung	343
12.1	Datenübernahme aus anderen Dokumenten	343
12.2	Fremddatenbausteine	347
13	Einfache Zusatzprogrammierung	355
13.1	Programmablauf und Erweiterungsmöglichkeiten	356
13.2	Technische Grundlagen	361
13.3	Datenbearbeitung und -anzeige	380
13.4	Dokumentkontext und Bezugsdaten	396
13.5	Dokumentfunktionen	414
13.6	Dialoggestaltung und Zusatzfunktionen	422
13.7	Prüfung und Meldungen	439
13.8	Fehlerbehandlung	447
13.9	Anwendung im Beispieldokumenttyp	456
14	Gestaltung der Druckausgabe	467
14.1	Technologie-Übersicht	468
14.2	Ansteuerung, Ablauf und Erweiterbarkeit	470
14.3	SAPscript	477
14.4	SAP Interactive Forms by Adobe	499
15	Test, Produktivsetzung und Betrieb	505
15.1	Benutzer und Berechtigungen	505
15.2	Eingabehilfen	510

15.3	Pflege der Zuordnungen	517
15.4	Transport	521
16	Anpassung und Weiterentwicklung	535
16.1	Versionierung von Dokumenttypen	535
16.2	Strukturanpassungen	538
16.3	Feldanpassungen	540
17	Dokumenttypen kopieren und verteilen	543
17.1	Dokumenttyp verteilen	543
17.2	Dokumenttyp kopieren	545
	Ausblick	549
IV	Anhang	551
	Glossar	553
	Literatur	561
	Abbildungsverzeichnis	569
	Tabellenverzeichnis	575
	Index	577